

FORMATO No 4

**PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

ENTIDAD: INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION RURAL - ISER -

ENTANTE LEGAL: JOSE GUSTAVO QUINTERO GUIO

NOMBRE PLAN DE ACCION: PLAN ACCION 2010

PERIODO INFORMADO

AÑO: 2010

NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
1	Vicerrectoria Academica, Direcciones de Unidad, Bienestar, y Arca	Terminar de elaborar base de datos de egresados	Recursos fisicos humanos y papeleria	Direccion Unidad Ciencias Administrativas y Sociales	Junio 30/2010	Elaboración base de datos
2	Vicerrectoria Academica, Direcciones de Unidad, Bienestar, y Arca	Elaborar procedimientos bolsa de empleo	Recursos fisicos humanos y papeleria	Direccion Unidad Ciencias Administrativas y Sociales	Diciembre 30/2010	Elaborar procedimiento
3	Vicerrectoria Academica, Direcciones de Unidad, Bienestar, y Arca	Gestionar y suscribir alianzas Bolsa de empleo	Recursos fisicos humanos y papeleria	Direccion Unidad Ciencias Administrativas y Sociales	Diciembre 30/2010	Nº de propuestas estudiadas / Nº de propuestas presentadas
4	Vicerrectoria Academica, Direcciones de Unidad, Bienestar, y Arca	Operar bolsa de empleo	Recursos fisicos humanos y papeleria	Direccion Unidad Ciencias Administrativas y Sociales	Junio 30/2010	Nº de empleos otorgados / Nº de empleos presentados
5	Vicerrectoria Academica, Direcciones de Unidad, Bienestar, y Arca	Elaborar procedimiento para seguimiento en alianza con observatorio laboral del MEN	Recursos fisicos humanos y papeleria	Direccion Unidad Ciencias Administrativas y Sociales	Diciembre 30/2010	Elaborar procedimiento
6	Vicerrectoria Academica, Direcciones de Unidad, Bienestar, y Arca	Operar programa de seguimiento a condiciones de empleabilidad egresados	Recursos fisicos humanos y papeleria	Vicerrectoria	Diciembre 30/2010	Informe empleabilidad egresados
7	Vicerrectoria Academica, Direcciones de Unidad, Bienestar, y Arca	Elaborar un instrumento de diagnóstico que permita evaluar el cumplimiento de la pasantia a través de su asesor en la organización y ejecutar la misma	Recursos fisicos humanos y papeleria	Direccion Unidad Ciencias Administrativas y Sociales	Mayo 31/2010	Instrumento de diagnóstico elaborado
8	Vicerrectoria Academica, Direcciones de Unidad, Bienestar, y Arca	Elaborar y suscribir alianzas para pasantias	Recursos fisicos humanos y papeleria	Direcciones de Unidad	Mayo 31/2010	Nº de alianzas suscritas / Nº de alianzas proyectadas
9	Vicerrectoria Academica, Direcciones de Unidad, Bienestar, y Arca	Realizar seguimiento a las pasantias	Recursos fisicos humanos y papeleria	Rectoria	Junio 30/2010	Nº de pasantias con seguimiento / Nº de pasantias
10	Rectoria, Vicerrectoria y Direcciones de unidad	Participación activa en foros de competitividad regional	Recursos humanos	Direcciones de Unidad, Vicerrectoria y Rectoria	Junio 30/2010	Nº de participaciones en foros / Nº de invitaciones a foros
11	Vicerrectoria academica y Direcciones de unidad	Diseñar ciclos propedeuticos	Recursos fisicos humanos y papeleria	Vicerrectoria, direcciones de Unidad	Diciembre 30/2010	Nº documentos presentados / Nº documentos previstos a presentar
12	Vicerrectoria academica y Direcciones de unidad	Diseñar curriculos para formacion por competencia	Recursos fisicos humanos y papeleria	Vicerrectoria, direcciones de Unidad	Diciembre 30/2010	Nº de curriculos diseñados / Nº de curriculos previstos a diseñar
13	Vicerrectoria academica y Direcciones de unidad	Capacitar docentes en formacion por competencias	Recursos fisicos humanos y papeleria	Vicerrectoria, direcciones de Unidad	Junio 30/2010	Nº de docentes capacitados / Nº de docentes convocados

14	Vicerrectoria academica y Direcciones de unidad	Diseñar cursos de bilinguismo, empresarismo y TICS	Recursos fisicos humanos y papeleria	Vicerrectoria, direcciones de Unidad de Estudios Virtuales y a Distancia e Ingenierias e Informatica	Junio 30/2010	Nº de cursos dsieñados / Nº de cursos propuestos
15	Vicerrectoria academica y Direcciones de unidad	Elaborar y suscribir alianzas de Integracion de programas por ciclos propedeuticos con IES	Recursos fisicos humanos y papeleria	Vicerrectoria	Diciembre 30/2010	Nº de alianzas suscritas / Nº de alianzas previstas
16	Vicerrectoria academica y Direcciones de unidad	Rediseñar programas objeto de integracion	Recursos fisicos humanos y papeleria	Unidad de Estudios Virtuales y a Distancia	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de documentos realizados / Nº de documentos previstos a realizar
17	Vicerrectoria academica y Direcciones de unidad	Elaborar y suscribir alianzas con colegios para articulacion	Recursos fisicos humanos y papeleria	Unidad de Estudios Virtuales y a Distancia	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de alianzas suscritas / Nº de alianzas previstas
18	Vicerrectoria academica y Direcciones de unidad	Atender alumnos de alianzas actuales en articulaci3n	Recursos fisicos humanos y papeleria	Unidad de Estudios Virtuales y a Distancia	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de estudiantes atendidos / Nº total de estudiantes
19	Vicerrectoria academica y Direcciones de unidad	Integrar programas por ciclos propedeuticos con colegios	Recursos fisicos humanos y papeleria	Unidad de Estudios Virtuales y a Distancia	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de programas integrados / Nº de programas previstos integrar
20	Vicerrectoria academica y Direcciones de unidad	Identificar cursos objeto de integracion de la malla academica rapida e implementar cambio inmediato	Recursos fisicos humanos y papeleria	Vicerrectoria, Direcciones de Unidad	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de asignaturas integradas / Nº de asignaturas
21	Vicerrectoria academica y Direcciones de unidad	Estudio de rediseño de malla para casos de cursos mas complicados	Recursos fisicos humanos y papeleria	Vicerrectoria, Direcciones de Unidad	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de rediseños de malla curricular / Nº de rediseños de malla complicados
22	Vicerrectoria academica y Direcciones de unidad	Implementar totalidad de rediseño de malla academica	Recursos fisicos humanos y papeleria	Vicerrectoria, Direcciones de Unidad	Diciembre 30/2010	Nº de programascon mallas estudiadas / Nº de mallas rediseñadas o aprobadas
23	Vicerrectoria academica y Direcciones de unidad	Promover(implementar) evaluacion de ECAES	Recursos fisicos humanos y papeleria	Vicerrectoria, Direcciones de Unidad	Junio 30/2010	Nº de estudiantes que presentan las pruebas / Nº de estudiantes de programas citados
24	Vicerrectoria academica y Direcciones de unidad	Elaborar procedimiento de seguimiento de ECAES a traves del MEN con ayuda del ICFES	Recursos fisicos humanos y papeleria	Vicerrectoria, Direcciones de Unidad	Junio 30/2010	Procedimiento elaborado
25	Vicerrectoria academica y Direcciones de unidad	Elaborar base de datos ICFES y ECAES	Recursos fisicos humanos y papeleria	Vicerrectoria, Direcciones de Unidad	Diciembre 30/2010	Base de datos
26	Vicerrectoria academica y Direcciones de unidad	Realizar mediciones a las bases de datos (ICFES y ECAES)	Recursos fisicos humanos y papeleria	Vicerrectoria, Direcciones de Unidad	Diciembre 30/2010	Nº de bases de datos hechas / 2
27	Vicerrectoria academica y Direcciones de unidad	Elaborar politica de capacitacion de planta docente.	Recursos humanos	Vicerrectoria, Direcciones de Unidad y Talento Humano	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Adoptar Politica
28	Rectoria, vicerrectoria academica, Direcciones de unidad y Talento Humano	Seleccin y ejecuci3n de programas de capacitaci3n de planta docente	Recursos humanos	Vicerrectoria, Direcciones de Unidad	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	% ejecuci3n programa de capacitaci3n
29	Vicerrectoria academica y Direcciones de unidad	Definir tematicas para nivelacion, diseñar y ofrecer cursos nivelatorios para estudiantes	Recursos humanos	Vicerrectoria, Direcciones de Unidad	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de cursos realizados / Nº de cursos nivelatorios ofrecidos
31	Vicerrectoria Academica, Direcciones de Unidad, Secretaria General, Almacen y Rectoria	Identificar necesidades de Recursos Pedagogicos.	Recursos humanos	Vicerrectoria, direcciones de Unidad	Mayo 31/2010	Nº de recursos conseguidos / Nº de necesidades de recursos pedag3gicos
32	Vicerrectoria Academica, Direcciones de Unidad, ARCA	Identificar causas de desercion	Recursos humanos	Vicerrectoria	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de estudiantes desortores por cada causa / Nº de estudiantes desertores
33	Vicerrectoria Academica, Direcciones de Unidad, ARCA	Elaborar estrategias y plan de accion para disminucion de la deserci3n	Recursos fisicos humanos y papeleria	Vicerrectoria	Junio 30/2010	% ejecuci3n plan de acci3n
34	Vicerrectoria academica, Planeacion y Mercadeo	Promoci3n de los programas Institucionales.	Recursos fisicos humanos y papeleria	Planeacion y Mercadeo	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	% de ejecuci3n del plan de promoci3n
35	Rectoria, vicerrectoria,Secretario General, planeacion y mercadeo, Direcciones de Unidad	Gestionar donaciones y transferencias de bienes	Recursos fisicos humanos y papeleria	Vicerrectoria y Rectoria	Junio 30/2010	Nº de donaciones o transferencias recibidas / Nº de donaciones o transferencias gestionadas

36	Vicerrectoria y Rectoria	Promocionar y ejecutar cursos de extension dirigidos a la comunidad y/o sector empresarial.	Recursos fisicos humanos y papeleria	Vicerrectoria y Rectoria	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de cursos impartidos / Nº de cursos ofertados
37	Rectoria, Vicerrectoria, y Direcciones de Unidad	Fortalecer la alianza con el SENA en investigacion, capacitacion de docentes, articulacion por ciclos, infraestructura y conocimientos tecnicos	Recursos fisicos humanos y papeleria	Vicerrectoria y Rectoria	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de investigaciones realizadas / Nº de necesidades investigativas
38	vicerrectoria, comité de Investigaciones y Direcciones de Unidad	Elaborar propuestas de proyectos investigacion y consultoria para la generación de recursos	Recursos fisicos humanos y papeleria	Vicerrectoria, direcciones de Unidad	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de propuestas generadas / Nº de propuestas previstas
39	Vicerrectoria academica y Direcciones de unidad	Suscribir alianzas con colegios para los procesos de articulacion.	Recursos fisicos humanos y papeleria	Unidad de Estudios Virtuales y a Distancia	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº alianzas suscritas / Nº de alianzas previstas
40	Vicerrectoria, Direcciones de Unidad	Capacitar docentes del Iser en procesos de acompañamiento		Unidad de Estudios Virtuales y a Distancia	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de docentes capacitados / Nº de docentes convocados
41	Vicerrectoria, Direcciones de Unidad	Capacitar Colegios en procesos de acompañamiento	Recursos fisicos humanos y papeleria	Unidad de Estudios Virtuales y a Distancia	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de colegios capacitados / Nº de colegios convocados
42	Rectoria, Vicerrectoria, Secretaria General, Planeación y Mercadeo, y Control Interno	Elaborar y divulgar reportes de seguimiento de la Gestión a los Organos de Control	Recursos fisicos humanos y papeleria	Rectoria	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de reportes divulgados / Nº de reportes elaborados de seguimiento
43	Rectoria, Vicerrectoria, Secretaria General, Planeación y Mercadeo, y Control Interno	Realizar el diagnostico DOFA para reformulación Plan de Desarrollo	Recursos fisicos humanos y papeleria	Planeación y Mercadeo	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Analisis DOFA
44	Rectoria, Vicerrectoria, Secretaria General y Talento Humano	Reorganización de la planta Administrativa	Recursos fisicos humanos y papeleria	Talento Humano	Abril 30/2010	Planta administrativa
45	Rectoria, Vicerrectoria, Secretaria General y Talento Humano	Reorganización de la planta Academica	Recursos fisicos humanos y papeleria	Talento Humano	Abril 30/2010	Planta academica
46	Rectoria, Secretario General, vicerrector Academico, Grupo Operativo y Directivos SIG	Revision y ajuste a la Implementacion del MECI , al cumplimiento de la Norma NTCGP 1000:2004, y al sistema integrado de gestion	Recursos fisicos humanos y papeleria	Lideres del Proceso	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Informes semestrales
47	Profesional Control Interno.	Capacitacion Auditores Internos	Recursos fisicos humanos y papeleria	Profesional Control Interno.	Mayo 31/2010	Nº de funcionarios capacitados / Nº total de funcionarios
48	Rectoria y Grupo Operativo	Formulación y Ejecución Plan de Mejoramiento producto de la revision por la Direccion.	Recursos fisicos humanos y papeleria	Rector	Junio 30/2010	% ejecución plan de mejoramiento
49	Talento Humano	Formulación y ejecución del Plan de Estimulos e Incentivos para los funcionarios del ISER	Recursos fisicos humanos y papeleria	Talento Humano	Junio 30/2010	% ejecución plan de estimulos
50	Secretario General	Seguimiento al Sistema de Quejas y Reclamos.	Recursos fisicos humanos y papeleria	Secretaria General	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Informes trimestrales
51	Rectoria, Presupuesto y Contabilidad, Pagaduria y Control Interno	Presentacion de informes a los diferentes entes de control	Recursos fisicos humanos y papeleria	Presupuesto y Contabilidad, Almacén y Pagaduría	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de informes presentados / Nº de informes por presentar
52	Rectoria, pagaduria	Seguimiento en el proceso de reduccion y recoleccion de cartera	Recursos fisicos humanos y papeleria	Pagaduría	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	% recuperación de cartera
53	Rectoria, Secretaria General y Comité de Adquisiciones y Licitaciones, Almacén, Presupuesto y Contabilidad	Dotacion de laboratorios.	Recursos Economicos	Vicerrectoria y Rectoria	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de laboratorios dotados / Nº laboratorios

54	Rectoría, Secretaría General y Comité de Adquisiciones y Licitaciones, Almacén, Presupuesto y Contabilidad	Realizar adecuaciones de infraestructura a los laboratorios	Recursos físicos humanos y papelería	Almacén	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de laboratorios adecuados / Nº laboratorios
55	Comité de Adquisiciones y Licitaciones, A	Adquisición del Software y simulador para cursos virtuales	Recursos físicos humanos y papelería	Rectoría y Unidad de Estudios Virtuales y a Distancia	Junio 30/2010	% de ejecución
56	Comité de Adquisiciones y Licitaciones, A	Realizar adecuaciones de la planta física	Recursos Economicos	Almacén	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de áreas con adecuaciones / Nº de áreas identificadas
57	Comité de Adquisiciones y Licitaciones, A	Realizar adecuaciones de las áreas deportivas	Recursos Economicos	Almacén	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de áreas deportivas con adecuaciones / Nº de áreas deportivas identificadas
58	Comité de Adquisiciones y Licitaciones, A	Gestionar e implementar proyectos de conectividad	Recursos físicos humanos y papelería	Vicerrectoría, direcciones de Unidad	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	% de ejecución
59	Rectoría, vicerrectoría, Direcciones de Unidad	Elaborar convenios con Alcaldías, Colegios, IES para el funcionamiento de los centros operativos	Recursos físicos humanos y papelería	Rectoría y Unidad de Estudios Virtuales y a Distancia	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de convenios suscritos / Nº total de Centros Operativos y/o CREAD
60	Rectoría, secretaria General y comité de compras, almacen,	Adquisición de equipos para los centros operativos	Recursos Economicos	Rectoría y Unidad de Estudios Virtuales y a Distancia	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	% de ejecución
61	Rectoría, Vicerrectoría, Direcciones de Unidad	Gestionar registro calificado ante el MEN para la Tecnología de Producción Agrícola. Salud Ocupacional, Programación en Sistemas, Pecuario, Ambientes virtuales de aprendizaje	Recursos físicos humanos y papelería	Rectoría, Vicerrectoría y Unidad de Estudios Virtuales y a Distancia	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de documentos presentados / Nº de documentos previstos presentar
62	Rectoría, Vicerrectoría, Direcciones de Unidad	Gestionar registro calificado ante el MEN para la Técnico Agroambiental, Salud Ocupacional, Gestión Agropecuaria (Virtual)	Recursos físicos humanos y papelería	Rectoría y Unidad de Estudios Virtuales y a Distancia	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº documentos presentados / Nº documentos previstos presentar
63	Rectoría, Vicerrectoría, Direcciones de Unidad	Ofrecer cursos de Técnico Profesional Agroindustrial, Comercial, Salud Ocupacional y Programación y Sistemas, entre otros	Recursos físicos humanos y papelería	Rectoría y Unidad de Estudios Virtuales y a Distancia	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de cursos realizados / Total cursos programados
64	Rectoría, Vicerrectoría, Direcciones de Unidad	Ofrecer cursos de Tecnología Agroindustrial, Gestión Empresarial, y Sistemas.	Recursos físicos humanos y papelería	Vicerrectoría y Unidad de Estudios Virtuales y a Distancia	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de cursos ofertados / Nº cursos previstos a ofertar
65	Presupuesto y contabilidad, almacen y pagaduría	Levantamiento de Inventario Físico y Financiero	Recursos físicos humanos y papelería	Presupuesto y Contabilidad, Almacén y Pagaduría	Junio 30/2010	% de ejecución
66	Rectoría, Control Interno y Planeación y Mercadeo	Reportar avance en cumplimiento de metas del Planeamiento Estratégico al MEN	Recursos físicos humanos y papelería	Rectoría	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	# de metas cumplidas / # total de metas Plan Estratégico
67	Vicerrectoría académica, Direcciones de Unidad	Gestionar proceso de acompañamiento con la Universidad de Pamplona	Recurso Humano	Vicerrectoría y Unidad de Estudios Virtuales y a Distancia	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	% de ejecución
68	Vicerrectoría académica, Direcciones de Unidad, Área	Formalización interna del laboratorio de virtualidad.	Recursos físicos humanos y económicos	Vicerrectoría y Unidad de Estudios Virtuales y a Distancia	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	% de ejecución
69	Vicerrectoría académica, Direcciones de Unidad, Área	Estructuración y definición de procesos y procedimientos de virtualidad	Recurso Humano	Vicerrectoría y Unidad de Estudios Virtuales y a Distancia	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Procesos y procedimientos definidos

70	adematica, Direcciones de Unidad, Área	Instalación y puesta en funcionamiento del laboratorio virtual	Recursos fisicos humanos	Vicerrectoria y Unidad de Estudios Virtuales y a Distancia	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	% de ejecución
71	adematica, Direcciones de Unidad, Área	Asignacion de docentes al laboratorio virtual	Recurso Humano	Vicerrectoria y Unidad de Estudios Virtuales y a Distancia	Junio 30/2010	% de Docentes asignados
72	adematica, Direcciones de Unidad, Área	Identificación de asignaturas previas que se van a implementar bajo el modelo de virtualidad	Recurso Humano	Vicerrectoria y Unidad de Estudios Virtuales y a Distancia	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de asignaturas identificadas
73	adematica, Direcciones de Unidad, Área	Modelamiento y requisitos de las asignaturas virtuales, selección de herramientas y programación de los modulos, pruebas y puesta en marcha de las asignaturas, así como la evaluación de éste	Recursos fisicos humanos y papeleria	Vicerrectoria y Unidad de Estudios Virtuales y a Distancia	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de asignaturas desarrolladas / Nº de asignaturas identificadas
74	adematica, Direcciones de Unidad, Área	Formulación y presentación de la política de estímulos académicos para Docentes ante el Consejo Académico y Directivo para su aprobación y aplicación.	Recurso Humano	Vicerrectoria	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Política de estímulos académicos para Docentes
75	adematica, Direcciones de Unidad, Área	Diseño, desarrollo, implementación e implantación del software académico	Recursos fisicos humanos	Vicerrectoria	Junio 30/2010	Software académico en funcionamiento
76	Rectoría, Secretaría General, Talento Humano	Desarrollo, implementación y aprobación del Modelo por competencias para los funcionarios del ISER y actualización del Manual de funciones	Recursos fisicos humanos y papeleria	Talento Humano	Junio 30/2010	Manual de Funciones actualizado
77	Secretaría General, Talento Humano y Control Interno	Elaboración, ejecución y seguimiento del plan de mejoramiento de clima Organizacional	Recurso Humano	Talento Humano	Junio 30/2010	% ejecución plan de mejoramiento Clima organizacional
78	Rectoría, Secretaría General y Control Interno	Realizar acciones que evidencien la interiorización y aplicación de valores en cada uno de los procesos.	Recurso Humano	Líderes del Proceso	Junio 30/2010	Nº total de procesos con principios y valores identificados / Nº total de procesos
79	Secretaría General, Contabilidad y presupuesto, Almacén	Reclasificación y ajuste de la contabilidad	Recurso Humano	Contabilidad y Presupuesto	Junio 30/2010	Contabilidad ajustada a los decretos de la Contaduría General de la Nación
80	Vicerrectoría, Secretaría General, Área de Sistemas	Mantenimiento equipos de cómputo	Recurso Humano	Profesional área de Sistemas	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de Equipos con mantenimiento/Total equipos para hacer mantenimiento
81	General, Unidad de Informática, Jefe	Proyectos productivos agrícolas	Recurso Humano, FISCOS,	Profesional de granja	Junio 30/2010	Nº de Proyectos Productivos agrícolas /Total de proyectos productivos
82	Secretaría General, Unidad de Informática, Jefe de Granja	Proyectos Productivos Pecuarios	Recurso Humano, FISCOS, Insumos	Profesional de granja	Junio 30/2010 Diciembre 30/2010	Nº de Proyectos Productivos pecuarios /Total de proyectos productivos programados
83	Vicerrectoría, Secretaría General, Biblioteca	Realización Inventario de Biblioteca	Recurso Humano	Bibliotecaria	Junio 30/2010	Inventario de Biblioteca
84	Secretario General, Comité de archivo	Elaboración de tablas de retención documental	Recurso Humano y papeleria	Auxiliar Administrativo de Archivo	Junio 30/2010	Elaboración tablas de retención
85	Rectoría, Vicerrectoría, Secretaría General y Asesoría Jurídica	Solución comodato con Universidad de Pamplona	Recurso Humano	Asesoría Jurídica	Junio 30/2010	Solución comodato Elaboración tablas de retención

